

Présentation des Stages professionnels en L3 ES

Chaque semestre, les étudiants de L3 doivent suivre un stage professionnel. Le stage est une étape très importante dans la formation de l'étudiant. Il constitue une véritable expérience professionnelle qui doit être considérée comme telle dans son curriculum vitae. Il est également la preuve d'une mise en adéquation des contenus théoriques abordés en cours et des connaissances pratiques (**entraînement, préparation physique, remise en forme, analyse vidéo, Fonction Publique Territoriale pour les parcours FPT**).

Enfin, il permet à l'étudiant d'étendre son réseau de contacts professionnels qui peut s'avérer précieux au moment de trouver un premier emploi. Pour toutes ces raisons, le stage doit donc **être pris au sérieux**. En L3, le stage est d'une durée **d'au moins 100h, 50h par semestre**.

L'étudiant doit entraîner seul ou coentraîner régulièrement des sportifs en compétition sous la responsabilité ou la supervision de son tuteur. **Son intervention ne pourra pas se limiter à celle d'observateur ou à un co-entraînement avec un autre étudiant.**

Deux évaluations clôtureront les semestres 5 et 6.

Procédure de convention de stage

Chaque étudiant doit saisir sa convention de stage dans l'application P-Stage, via l'ENT et l'imprimer en 3 exemplaires. Il devra se munir au préalable du N° de SIRET et du code APE/NAF de l'organisme d'accueil. Si l'organisme ne possède pas de n° de SIRET, il devra se présenter au service de la scolarité.

Les 3 exemplaires de la convention doivent être signés par l'organisme d'accueil et l'étudiant, puis, être remis à l'enseignant en charge des stages de la spécialité (moi-même). **Une fois signés par mes soins et le Directeur de l'UFRSTAPS le stage peut alors débuter.** Deux exemplaires de la convention seront à récupérer à la scolarité dans la semaine qui suit, un est à garder, l'autre à remettre à l'organisme d'accueil.

Le stage peut s'effectuer de façon semestrielle ou annuelle.

La gratification est obligatoire dès lors que le stagiaire est présent dans l'organisme d'accueil **plus de 308 heures**, même de façon non continue.

En dessous de ce seuil de durée, la gratification reste facultative pour l'employeur.

Pour les étudiants du Parcours Force, l'organisme d'accueil est l'AS Force Staps Montpellier, son Président M. SORGATO signe pour l'organisme d'accueil, M. SORGATO ou M. RICHARD signent pour le tuteur de stage pour l'organisme, M.HALLART signe pour l'enseignant référent du stagiaire.

Périodes de stage, dépôt des conventions et des rapports de stage

- Semestre 5 :
 - La date limite de dépôt des conventions : **Vendredi 13 octobre 2017 avant 12H**
 - La date limite de dépôt du rapport de stage : **Vendredi 22 décembre 2017 avant 12H** (50H sont obligatoirement effectuées entre la date du dépôt des conventions et la remise du dossier)
- Semestre 6 :
 - La date limite de dépôt des conventions : **Vendredi 2 février 2018 avant 12H**
 - La date limite de dépôt du rapport de stage: **Vendredi 20 avril 2018 avant 12H** (50H sont obligatoirement effectuées entre la date du dépôt des conventions et la remise du dossier)
- Ou à l'année (**si la structure d'accueil est la même chaque semestre**)
 - La date limite de dépôt des conventions : **Vendredi 13 octobre 2017 avant 12H**
- Le stage ne doit pas dépasser **924H** dans la même structure soit l'équivalent de 6 mois en continu.
- Convention non enregistrée = Stage non autorisé = Absence de couverture sociale en cas d'accident = **Note 0**



**FACULTE DES SCIENCES DU
SPORT**
Et de l'Education Physique
UFR STAPS
700, avenue du Pic St Loup
34090 MONTPELLIER

LICENCE 3

« Entraînement Sportif »

Stage Pédagogique

- 1. Evaluation du semestre 5 : dépôt du rapport de stage contre émargement à l'accueil de l'UFR STAPS et non dans mon casier (remettre un double au responsable du suivi de votre stage, gardez un autre exemplaire)**

A la fin du 5^{ème} semestre, l'évaluation portera sur le Rapport de stage (Annexe 3)

- L'originale de la fiche « Suivi de stage » (Annexe 1) sera jointe au rapport
- **En l'absence de fiche conforme (original, cachet, signature, renseignements sur le responsable de l'accueil), le stage ne sera pas évalué (aucun recours, aucun rappel)**

- 2. Evaluation du semestre 6 : dépôt du rapport de stage contre émargement à l'accueil de l'UFR STAPS et non dans mon casier (remettre un double au responsable du suivi de votre stage, gardez un autre exemplaire)**

A la fin du 6^{ème} semestre, l'évaluation portera sur le Rapport de stage (Annexe 4)

- L'originale de la fiche « Suivi de stage » (Annexe 2) sera jointe au rapport
- **En l'absence de fiche conforme (original, cachet, signature, renseignements sur le responsable de l'accueil), le stage ne sera pas évalué (aucun recours, aucun rappel)**

Le responsable pédagogique du stage
Dominique HALLART
dominique.hallart@umontpellier.fr



FACULTE DES SCIENCES DU SPORT
Et de l'Education Physique
UFR STAPS
700, avenue du Pic St Loup
34090 MONTPELLIER

Annexe 1

Suivi de Stage
Licence 3 « Entraînement Sportif » 2017/2018 Semestre 5

Etudiant / Nom :
Tél :

Prénom :
Mail :

Nom de l'organisme d'accueil :

Votre avis sur le stagiaire

Quels étaient les jours et horaires hebdomadaires d'entraînement et pour quel niveau ?

Date de début et de fin de son intervention ?

Le suivi en compétition a-t-il été réalisé par le stagiaire ?

Le stagiaire a-t-il préparé toutes ses séances ?

Ponctualité - Sérieux - Disponibilité dans le travail - Intégration dans la structure :

Résultats obtenus par rapport aux objectifs visés :

L'étudiant vous a-t-il remis un double de son rapport de stage ce semestre ?

L'étudiant vous a-t-il remis un double de la convention ?

A quel moment l'étudiant vous a-t-il remis cette fiche de suivi de stage ?

Envisagez-vous de donner une suite à sa collaboration le prochain semestre ?

Si oui laquelle?

Si non, pourquoi?

Vos éventuelles remarques ?

Comment situez-vous le niveau actuel du stagiaire?

Très satisfaisant

Satisfaisant

Encourageant

Moyen

Insuffisant

Le responsable d'accueil (à renseigner dans le détail pour une éventuelle prise de contact)

Nom :

Prénom :

Tél :

Mail :

Signature

Cachet de l'organisme

Avec tous mes remerciements pour l'accompagnement de nos étudiants en stage
Dominique HALLART : dominique.hallart@umontpellier.fr



FACULTE DES SCIENCES DU SPORT
Et de l'Education Physique
UFR STAPS
700, avenue du Pic St Loup
34090 MONTPELLIER

Annexe 2

Suivi de Stage
Licence 3 « Entraînement Sportif » 2017/2018 Semestre 6

Etudiant / Nom :
Tél :

Prénom :
Mail :

Nom de l'organisme d'accueil :

Votre avis sur le stagiaire

Quels étaient les jours et horaires hebdomadaires d'entraînement et pour quel niveau ?

Date de début et de fin de son intervention ?

Le suivi en compétition a-t-il été réalisé par le stagiaire ?

Le stagiaire a-t-il préparé toutes ses séances ?

Ponctualité - Sérieux - Disponibilité dans le travail - Intégration dans la structure :

Résultats obtenus par rapport aux objectifs visés :

L'étudiant vous a-t-il remis un double de son rapport de stage ce semestre ?

L'étudiant vous a-t-il remis un double de la convention ?

A quel moment l'étudiant vous a-t-il remis cette fiche de suivi de stage ?

Envisagez-vous de donner une suite professionnelle à sa collaboration ?

Si oui laquelle (temps partiel, temps complet ...) ?

Si non, pourquoi ?

Vos éventuelles remarques ?

Comment situez-vous le niveau actuel du stagiaire ?

Très satisfaisant

Satisfaisant

Encourageant

Moyen

Insuffisant

Le responsable d'accueil (à renseigner dans le détail pour une éventuelle prise de contact)

Nom :

Prénom :

Tél :

Mail :

Signature

Cachet de l'organisme

Avec tous mes remerciements pour l'accompagnement de nos étudiants en stage
Dominique HALLART : dominique.hallart@umontpellier.fr



FACULTE DES SCIENCES DU SPORT
Et de l'Education Physique
UFR STAPS
700, avenue du Pic St Loup
34090 MONTPELLIER

Annexe Parcours FPT

Suivi de Stage
Licence 3 « Entraînement Sportif » 2017/2018 **Semestre :**

Etudiant / Nom :
Tél :

Prénom :
Mail :

Nom de l'organisme d'accueil :

Votre avis sur le stagiaire

Date de début et de fin de son intervention ?

Quels étaient les jours et horaires hebdomadaires de présence ?

Ponctualité - Sérieux - Disponibilité dans le travail - Intégration dans la structure :

Résultats obtenus par rapport aux objectifs visés :

L'étudiant vous a-t-il remis un double de son rapport de stage ce semestre ?

L'étudiant vous a-t-il remis un double de la convention ?

A quel moment l'étudiant vous a-t-il remis cette fiche de suivi de stage ?

Envisagez-vous de donner une suite à sa collaboration le prochain semestre ?

Si oui laquelle?

Si non, pourquoi?

Vos éventuelles remarques ?

Comment situez-vous le niveau actuel du stagiaire?

Très satisfaisant

Satisfaisant

Encourageant

Moyen

Insuffisant

Le responsable d'accueil (à renseigner dans le détail pour une éventuelle prise de contact)

Nom :

Prénom :

Tél :

Mail :

Signature

Cachet de l'organisme

Avec tous mes remerciements pour l'accompagnement de nos étudiants en stage
Dominique HALLART : dominique.hallart@umontpellier.fr

Rapport de Stage semestre 5

LICENCE STAPS 3^{ème} année Spécialité : « Entraînement Sportif »

Objectif du rapport

C'est un document écrit, c'est la coloration universitaire de votre UE. Vous devez faire la preuve de vos capacités à formaliser par écrit votre expérience vécue sur le terrain.

Vous devez organiser votre pensée, la décrire, l'analyser, la synthétiser. C'est un lien entre le monde universitaire et le monde professionnel.

C'est votre éventuel **press-book**, imaginez que le lecteur est un recruteur. Il faut que ce futur **employeur** perçoive immédiatement vos compétences

Par définition le lecteur est un naïf, il faut parvenir à le mettre en disposition favorable de lecture et de compréhension.

Structuration du rapport

Page de garde

- **Nom, prénom, n° et intitulé de l'UE, structure d'accueil, objet du stage, photo d'identité récente, photo du stagiaire en compagnie du public encadré**

Eventuels remerciements

Sommaire

- Des titres explicites
- Numérotez les pages
- Personnalisez votre rapport

Introduction

- Où ? Quand ? Quoi ? Pourquoi ? Avec qui ? de façon générale.
- Contexte UFR/ Licence/ Stage / place
- Elle justifie le choix du stage en fonction de vos objectifs personnels et de vos compétences du moment

Contenu

- **Au moins 25 séances justifiant 50H (échauffement compris) au format (annexe 6 ou équivalent). ATTENTION. Dans tous les cas, les séances doivent être toutes manuscrites, datées et les bilans effectués**

Bilan

- **Fiche PEC stage (annexe 5 : c'est votre analyse, le bilan de votre intervention)**

Rapport de Stage semestre 6 LICENCE STAPS 3^{ème} année Spécialité : « Entraînement Sportif »

Objectif du rapport

C'est un document écrit, c'est la coloration universitaire de votre UE. Vous devez faire la preuve de vos capacités à formaliser par écrit votre expérience vécue sur le terrain.

Vous devez organiser votre pensée, la décrire, l'analyser, la synthétiser. C'est un lien entre le monde universitaire et le monde professionnel.

C'est votre éventuel **press-book**, imaginez que le lecteur est un recruteur. Il faut que ce futur **employeur** perçoive immédiatement vos compétences

Par définition le lecteur est un naïf, il faut parvenir à le mettre en disposition favorable de lecture et de compréhension.

Structuration du rapport

Page de garde

- **Nom, prénom, n° et intitulé de l'UE, structure d'accueil, objet du stage, photo d'identité récente, photo du stagiaire en compagnie du public encadré**

Remerciements éventuels

Sommaire

- Des titres explicites
- Numérotez les pages
- Personnalisez votre rapport

Introduction (copier-coller du S5 si vous officiez dans le même organisme)

- Où ? Quand ? Quoi ? Pourquoi ? Avec qui ? de façon générale.
- Contexte UFR/ Licence/ Stage / place
- Elle justifie le choix du stage en fonction de vos objectifs personnels et de vos compétences du moment

Contenu

- **Au moins 25 séances justifiant 50H (échauffement compris) au format (annexe 6 ou équivalent). ATTENTION, Dans tous les cas, les séances doivent être toutes manuscrites, datées et les bilans effectués**

Bilan

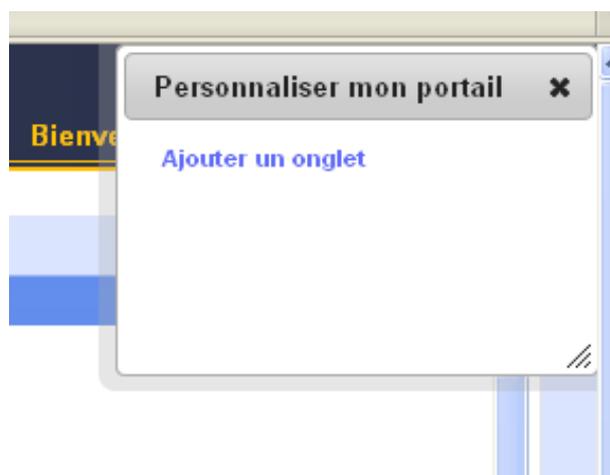
- **Fiche PEC stage (annexe 5 : c'est votre analyse, le bilan de votre intervention)**
- **CV**

Comment ajouter l'onglet PEC dans l'ENT

I. Ajouter un nouvel onglet

Une fois connecté à votre ENT positionnez la souris sur l'icône  situé en haut à droite de l'écran.

Un cadre apparaît sur l'icône, comme ci-dessous.



Dans ce cadre cliquez sur « Ajouter un onglet ».

L'onglet « Nouvel onglet » apparaît en dernière position, sélectionnez-le à l'aide de la souris.



II. Ajouter l'accès au PEC dans le nouvel onglet

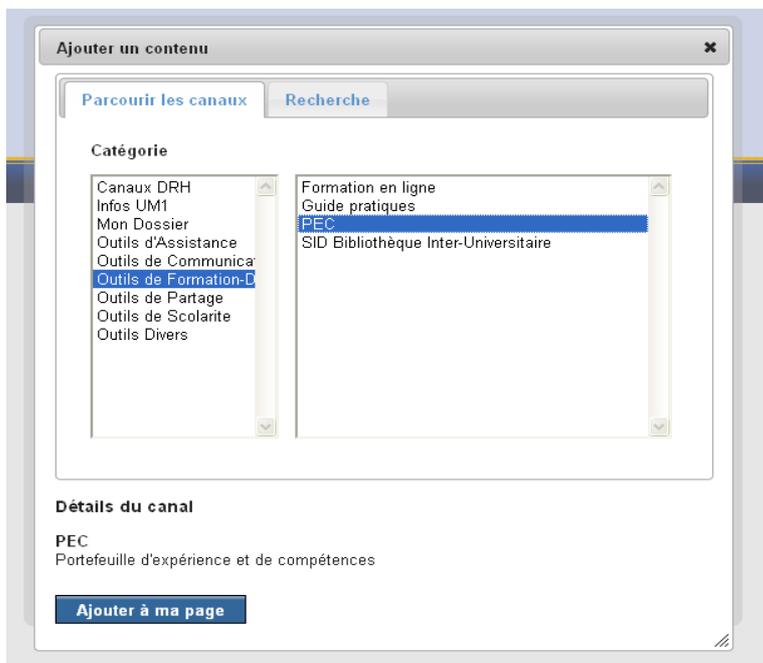
Positionnez encore une fois la souris sur l'icône  situé en haut à droite de l'écran.

Cliquez à présent sur l'option « ajouter un contenu ».

La fenêtre « Ajouter un contenu » apparaît.

Sélectionnez dans la colonne de gauche la Catégorie « Outils de Formation ».

Sélectionnez dans la colonne de droite « PEC ».



Cliquez ensuite sur le bouton « Ajouter à m page ».

La page PEC apparaît dans le nouvel onglet.

Vous pouvez nommer cet onglet « PEC » lorsqu'en cliquant dessus vous choisissez « mise en page »

Vous pouvez désormais accéder au PEC à partir de l'ENT en cliquant sur le lien « Accédez au PEC ».

Modalités pour remplir une fiche bilan de stage au format PEC (L3 ES S5 et S6)

- Aller sur votre ENT
- Aller sur l'Onglet PEC (portefeuille d'Expériences et de Compétences)
- Accéder au PEC
- Mon espace PEC
- Je fais mon Bilan
- Expérience professionnelles Stages
- Ajouter
- Renseigner
 - o Informations générales
 - o Contexte
 - o Missions / Activités réalisées
 - o Compétences transversales
 - o Mon point de vue
 - o Echange à propos de cette fiche (ne pas utiliser)
 - o ? Aide et exemples
- Sauvegarder (ce qui vous ramène à l'Onglet « Je fais mon Bilan »
 - o Vous pouvez consulter, modifier ou supprimer la fiche stage
- Exporter et enregistrer au format PDF
- Imprimer
- Insérer le bilan dans votre rapport de stage du S5 et S6

La forme de vos rapports de stage

La forme c'est la lisibilité.

Ce document doit vous mettre en valeur, non seulement il révèle vos savoir-faire mais, comme tout document écrit, il signe l'expression de ce que vous êtes (minutieux, clair, structuré, brouillon, désordonné, décontracté, authentique, original, solide...)

Ce rapport doit pouvoir être lu rapidement, en diagonale.

La forme comprend :

- La mise en page
- La structuration
- Le style
- La syntaxe et l'orthographe

Mise en page

- **Relié**
- Page de garde
- Sommaire paginé
- Police 12, marges 2,5 de tous les côtés toutefois la reliure épaisse exige une marge plus grande à gauche (3,5 maxi)
- Justifié
- Aérez, ni trop serré, ni trop large entre vos Chapitres
- Interligne
- Retraits ordonnés et réguliers
- Plutôt qu'un long discours préférez une liste. Utilisez les puces pour faire clarifier une liste
- Faites des encadrés ou gras pour faire ressortir l'essentiel, mettez en valeur vos actions
- Les photos, cartes, nécessitent une légende. Attention aux collages de photos
- Certains mots, sigles, nécessitent une précision dans le texte ou un renvoi en bas de page
 - S.T.A.P.S. (Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives)
- Les renvois en bas de page pour une référence bibliographique : (1), (2)
- Auteur (Nom). Titre. Édit. Année.

Structuration

- **Ne pas attendre 5 pages pour indiquer ce que vous faites**
- Phrase de conclusion d'un chapitre et introduction du suivant
- Préférez la mise en évidence de vos tâches par ordre d'importance plutôt qu'une description chronologique

Style

- Attention à l'expression écrite familière. Choisissez un style et un vocabulaire universitaire et professionnel
- Le style littéraire, philosophique ne fait pas ressortir l'essentiel
- Le style télégraphique devient incompréhensible et sec
- Attention à la longueur de vos phrases, aux phrases répétitives quant à leur sens, aux mots répétés de nombreuses fois
- Attention aux mots qui vous déprécient
- **Aucune faute et une bonne syntaxe**

Séance (date et horaires) :		
Situation pédagogique n°	Période concernée :	Thème :
Objectifs :		Durée :
Ressources sollicitées (techniques, tactiques, physiques, psychologiques) :		Charge de travail (Volume / Intensité) :
Organisation / mise en place / dispositif	Schéma	Critères de réussite et/ou réalisation
		Comportements attendus
		Remarques / commentaires
		Matériel
		Variantes (simplification, complexification)
But / règles / consignes		
Evaluation / bilan / projection / perspectives :		

Séance (date et horaires) :		
Situation pédagogique n°	Période concernée :	Thème :
Objectifs :		Durée :
Ressources sollicitées (techniques, tactiques, physiques, psychologiques) :		Charge de travail (Volume / Intensité) :
Organisation / mise en place / dispositif	Schéma	Critères de réussite et/ou réalisation
		Comportements attendus
		Remarques / commentaires
		Matériel
But / règles / consignes		Variante (simplification, complexification)
Evaluation / bilan / projection / perspectives :		

Séance (date et horaires) :		
Situation pédagogique n°	Période concernée :	Thème :
Objectifs :		Durée :
Ressources sollicitées (techniques, tactiques, physiques, psychologiques) :		Charge de travail (Volume / Intensité) :
Organisation / mise en place / dispositif	Schéma	Critères de réussite et/ou réalisation
		Comportements attendus
		Remarques / commentaires
		Matériel
But / règles / consignes		Variante (simplification, complexification)
Evaluation / bilan / projection / perspectives :		

FAIT À le **Vous ne pouvez pas antidater**

POUR L'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT
Viseur du centre, par délégation, **Didier DELIGNIERES**

STAGIAIRE (ou son représentant légal le cas échéant)

N'oubliez pas de signer

L'enseignant référent du stagiaire
Dominique HALLART

C'est moi dans tous les cas

POUR L'ORGANISME D'ACCUEIL

**Signature du
Président et non du
Tuteur**

Le tuteur de stage de l'organisme d'accueil

**Signature du tuteur
pédagogique**